

T.C
ALTIEYLÜL BELED YE BA KANLI İ
nsan Kaynakları ve E itim Müdürlü ü
H ZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN H ZMET	BA VURUDA İSTEN LEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ SÜRE)
1	Nakil Talebi (Gelen-Giden)	1-Dilekçe, 2-Hizmet Belgesi, 3-Kurum Yazısı	15 Gün
2	Açıktan Atama Talebi	Dilekçe	15 Gün
3	Talebi	1-Dilekçe, 2-Özgeçmi	1 Günü
4	Staj Talebi	1-Dilekçe, 2-Ö renim Belgesi	15 Gün
5	Hizmet Belgesi Talebi	1-Dilekçe, 2-Müdürlük yazısı	1 Günü
6	Ye il Pasaport Talebi	1-Dilekçe, 2-Foto raf, 3-Müdürlük üst yazı	2 Günü
7	Personelimiz dilekçeleri	1-Dilekçe, 2-Müdürlük üst yazı	2 Günü
8	ikayet-stek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	Dilekçe	15 Gün
9	Maa Bodrosu	Talep	1 Günü
10	Resmi Kurum Talepleri	Kurum Yazısı	3 Günü

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı nda belge istenilmesi veya ba vuru eksiksiz belge ile yapıldı ı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk müracaat yeri	nsan Kaynakları ve E itim Müdürlü ü	İkinci müracaat yeri	Ba kanlık Makamı
Ad soyad	Halil Baran	Ad soyad	Fikrettin KOCAMAN
Unvan	nsan Kaynakları ve E itim Müdürü	Unvan	Ba kan Yardımcısı
Telefon	0 266 241 00 10	Telefon	0 266 241 00 10
Faks	0 266 239 44 44	Faks	0 266 239 44 44
Adres	Altieylül Belediye Ba kanlı 1	Adres	Altieylül Belediye Ba kanlı 1
e-posta	personel@altieylul.bel.tr	e-posta	nsankaynaklari@altieylul.bel.tr