

T.C  
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta Müdürlüğü  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SIHHi VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	1-SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU -ESNAF VE SANATKAR İSE SİCİL TASDİKNAMESİ İLE ODA KAYIT BELGESİ –USTALIK BELGESİ 3-KİRA SÖZLEŞMESİ-TAPU FOTOKOPİSİ 4-KAT MÜLKİYETİ KANUNA TABİ İSE ALINMASI GEREKEN İZİN 5-ÖZEL YAPI ŞEKLİNİ GEREKTİREN İŞYERİ İSE GEREKLİ İZİN 6-KARAYOLU TRAFİK GÜVENLİĞİ GEREKTİREN İŞYERİ İSE GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ 7-İTFAİYE RAPORU GEREKTİREN İŞYERİ İSE İTFAİYE RAPORU 8-UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İSE MESAFE KROKİSİ	SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI AYNI GÜN, UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATI EN GEÇ 1 AY İÇİNDE SONUÇLANDIRILIR.
2	CANLI MÜZİK YAYINI İZİN BELGESİ	1-DİLEKÇE 2-ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ DEĞERLENDİRME RAPORU	ÇEVRE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN UYGUN GÖRÜŞÜ DOĞRULTUSUNDA 2 GÜN
3	HAFTA TAİL RUHSATI	1-BAŞVURU FORMU 2-İŞYERİ RUHSATI FOTOKOPİSİ	AYNI GÜN
4	ŞİKAYET DİLEKÇESİ	DİLEKÇE	1 AY(30 GÜN)
5	ÇAĞRI MERKEZİ	İSTEK VE ÖNERİ FORMU	1 AY(30 GÜN)
6	ŞİKAYET –MAİL	MAİL İLE İLGİLİ ŞİKAYET ÇIKTISI	1 AY(30 GÜN)
7	PAZAR YERİ DEVRİ	1-ODASINDAN DEVİR YAZISI 2-ODA KAYIT BELGESİ 3-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 4-MİRASÇILARIN ANLAŞTIĞINI GÖSTERİR NOTER ONAYLI BELGE	1 AY(30 GÜN)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde , hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri	Zabıta Müdürlüğü	İlk müracaat yeri	Başkan Yardımcılığı
Adı soyadı	Mahmut AYAN	Adı soyadı	Ahmet ÖZEN
Unvan	Zabıta Müdürü	Unvan	Başkan Yardımcısı
Telefon	2410010-1010	Telefon	2410010-1102
Faks	0266 239 44 44	Faks	0266 239 44 44
Adres	E.Kuyumcular Mah.Vasıfçınar Cad.No:1	Adres	E.Kuyumcular Mah.Vasıfçınar Cad.No:1
e-posta	zabita@altieylul.bel.tr	e-posta	Ahmet.ozen@altieylul.bel.tr

