

## TEFTİŐ KURULU MÜDÜRLÜĐÜNÜN GÖREVLERİ

TeftiŐ Kurulu, Belediye BaŐkanının emri ve onayı üzerine aŐađıdaki görevleri yapar;

- 1) Belediye birimleri ile bütçe içinde kurulan iŐletmelerinin çalıŐma ve iŐlemlerinin hukuka ve önceden belirlenmiŐ ölçütlere uygunluđunun denetimini yürütmek,
- 2) Belediye birimleri ile bütçe içinde kurulan iŐletmelerinin teftiŐinin etkin biçimde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalıŐmasını özendirici teftiŐ sistemini geliŐtirmek,
- 3) Belediye birimlerinin iŐ ve iŐlemleri ile personeli hakkında inceleme, araŐtırma ve soruŐtırma iŐlemlerini yürütmek,
- 4)Yapılan teftiŐ, araŐtırma, inceleme ve soruŐtırma iŐlemleri sırasında müfettiŐlerce tespit edilen soruŐtırmayı gerektirir nitelikteki hususların ilgili mercilere bildirilmesini sağlamak,
- 5)Görev alanına giren konularda görüş bildirmek ve rehberlik hizmeti vermek,
- 6) Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diđer görevleri yapmak.
- 7) 4483 sayılı Memurlar ve Diđer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruŐtırma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettiŐlere verilen araŐtırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.