

T.C
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
EMLAK BEYANI TAHAKKUK İŞLEMİ	Emlak Bildirimi – Tapu Fotokopisi- Yapı Kullanım Fotokopisi Albim Masasından Sicil No Kaydı alınması	15 Dk
EMLAK BEYANI ÖLÜM VE VERASET VERGİ DAİRELERİNE, GAYRİMENKUL DEĞERİ ONAYLI OLARAK VERİLMESİ	Mahkeme Veraset İlanı- Varisleri adına Emlak Bildirimi	10 Dk
EMLAK RAYİÇ DEĞERİ BELGESİ TAPU SATIŞLARI İÇİN EMLAK DEĞERİ	Kimlik - Tapu Fotokopisi	5 Dk
KISITLILIK İŞLEMİ EMLAK VERGİSİ İÇİN	İmar Müdürlüğünün Kısıtlılık yapısı	5 Dk
EMLAK VERGİSİ (VERGİ MUAFİYETİ EMEKLİLİK HİÇBİR GELİRİ OLMAYANLAR)	Durumunu Bildiren SGK dan bir belge	10 Dk
YEŞİL KART- ASKER AYLIĞI – 65 YAŞ EVRAK TASTIĞI	Gönderilen Kurumun Maktu Evrağı Evrağ Yoksa Dilekçe	2 Dk
KENTSEL DÖNÜŞÜMDE KULLANILMAK İÇİN TASTIKLI BELGE DÜZENLENMESİ	Tapu Fotokopisi	2 Dk
İCRA DAİRELERİNE (VERGİ BORCU BİLDİRİLMESİ)	İlgili İcra Dairesinin Satışı Olacak Gayrimenkule ait Borç Yazısı	15 Dk
ÇTV ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYANI	Albime Bağlı Motorize ekiplerden Tespit Tutanağı (Vergi Levhası- İşyerinin Çeşitli Açılardan Çekilmiş Fotoğrafları)	10 Dk
İLAN REKLEM VERGİSİ BEYANI	Albime Bağlı Motorize ekiplerden Tespit Tutanağı (Vergi Levhası- İşyerinin Çeşitli Açılardan Çekilmiş Fotoğrafları)	10 Dk
BORCU YOKTUR (KURUM VEYA KİŞİ İÇİN BELEDİYENİN DİĞER BİRİMLERİNİN TALEP ETTİĞİ)	Nüfus Cüzdanı	2 Dk
HARÇ VE ÜCRET OLUŞTURMA	Belediyede İşlem Yapacak Kişi veya Kurumun Vergi Numarası, T.C Kimlik numarası veya Belediyemize ait Muhatap Numarası	5 Dk
TERKİN YAPILMASI	Kişinin Belediyemize ait ödediği makbuz dekontu ödeme Bilgisi Nüfus Cüzdanı Ödediğine dair Postane makbuzu	15 Dk
POSTA ÇEKLERİ VE BANKA DEKONTLARININ TAHAKKUKU TAHSİLİ	Postaneden alınan Ödeme listesi vede ödeme yapan kişilerin T.C kimlik numarası yada Muhatap numarası Bankadan gelen Ödeme makbuzu,	1 GÜN
MAHSUP	Belediyemize Mal ve Hizmet Alımı sonucunda Kişi Kurum ve firmaların alacaklarının ödenme aşamasında borç sorgusus yapılarak ilgililerin Belediyemize ait borçlarının alacaklarından mahsup yapılması	15 DK
TAHAKKUKU GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ BELEDİYE GELİRLERİNİN VEZNE ÖDEMELERİ İÇİN HESAP PUSULASI DÜZENLENMESİ	T.C Kimlik No veya Muhatap no	1 Dk.
PAZAR YERLERİ TAHSİLİ	Sisteme Tahakkuk Oluşturularak	Her gün
MÜKERRER ÖDEME	Dilekçe, Ödeme Makbuzu Mükellefin T.C no, Hesap No	1 Hafta
İNTERNET ÖDEMELERİNDE BOÇTAN DÜŞMEMESİ	Dilekçe, Makbuz, Mükellefin Bilgileri	1 Hafta
MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN HARCAMA EVRAKLARININ ÖDENMESİ	Fatura ve Ekli Diğer Evrakları Ödeme Emri	1 Ay
GEÇİCİ VE KESİN TEMİNAT MEKTUBU İADESİ	Dilekçe, Geçici ve Kesin Teminat Mektubu Alındısı, Vergi ve SGK Borcu Yoktur yazıları	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde , hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İkinci müracaat yeri	Belediye Başkan Yardımcılığı
Ad soyad	Mustafa İNAN	Ad soyad	Fikrettin KOCAMAN
Unvan	Mali Hizmetler Müdürü	Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Telefon	0266 241 00 10	Telefon	0266 241 00 10
Faks	0 266 243 10 51	Faks	0 266 243 10 51
Adres	Eski Kuyumcular Mh Yeşil yol Sk. No 5 D.1 Karesi/BALIKESİR	Adres	Eski Kuyumcular Mh Yeşil yol Sk. No 5 D.1 Karesi/BALIKESİR
e-posta	minan@altieylul.bel.tr	e-posta	fkocaman@altieylul.bel.tr