

T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gıda Yardımı için Sosyal Market İstifade Başvurusu	Başvuru Formu (kişi tarafından doldurulmuş, imzalı ve Muhtarlık onaylı), Varsa Fakirlik Kağıdı, Sağlık Raporu, Mahkeme Kararı, Cezaevi Yazısı.	Dosya Oluşturma Sosyal Kurum İncelemesi Hane Ziyareti
2	Doğal Afet Durumunda Yardım ve Tıbbi Malzeme Yardımı	Başvuru Formu (kişi tarafından doldurulmuş, imzalı ve ilgili kurum imzalı), Sağlık yada Engelli Raporu, İtfaiye yada Zabıta Tutanağı.	Dosya Oluşturma Sosyal Kurum İncelemesi Hane Ziyareti Durum Tespiti
3	Okullarla Ortak Hizmet Projesi Yapılması	Proje Tanıtım Dosyası, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Resmi Yazı, Protokol Örneği	Proje Süresi Kadar
4	Kamu Yararına Faaliyet Gösteren Derneklerle Ortak	Proje Tanıtım Dosyası, Resmi Yazı, Dernek Kaydına İlişkin Yazı, Protokol Örneği	Proje Süresi Kadar
5	Kültürel Faaliyetler (Şölen, Festival, Kutlama vb.)	----	Etkinlik Süresi Kadar
6	Kültür Gezileri	Başvuru Dilekçesi	Başkanlık Makamınca Kararlaştırılacak Süre Kadar
7	Anket Hizmetleri	-----	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Adı-Soyadı	Dilaver AYYILDIZ
Unvan	Müdür
Telefon	0 266 241 00 10
Faks	--
Adres	Altıeylül Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
e-posta	

İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcılığı
Adı-Soyadı	Ahmet ÖZEN
Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Telefon	0 266 241 00 10
Faks	--
Adres	Altıeylül Belediye Başkanlığı Başkanlık Makamı
e-posta	ahmet.ozen@altieylul.bel.tr