

T.C  
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Gereği Yapılan; Açık İhale, Belli İstekliler, Pazarlık Usulü İle Yapılan İhale İşlemleri	<p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 10.maddesi gereği; İhaleye katılımda yeterlilik kuralları aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>1-Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili Meslek odası belgesi;</p> <p>2-Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge</p> <p>3-Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,</p> <p>4-Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;</p> <p>5-Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,</p> <p>6-Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,Standart forma uygun teklif mektubu,</p> <p>7-Standart forma uygun teklif mektubu.</p> <p>8-Geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,</p> <p>9-Şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,</p> <p>10-Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,</p> <p>11-İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.</p> <p>12-Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırılmayı düşündüğü işlerin listesi,</p> <p>13-Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait</p>	<p>4734 sayılı kanunun 13.maddesi gereği; açık ihalelerde EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformundan) ihale tarihinden en az <b>7- 40 gün önce ilan süresi</b></p> <p>İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün,</p> <p>Sözleşmeye davet elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/ iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihinden itibaren 10 gün,</p> <p>Ayrıca; ihalelere yönelik itirazlar sonucunda ihalelere yönelik başvurular hakkındaki yönetmelik gereği süreler belirtilmiştir.</p> <p>Ayrıca; ihalelere Yönelik itirazlar sonucunda ihalelere yönelik başvurular hakkındaki yönetmelik gereği süreler belirtilmiştir.</p>

		<p>olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,</p> <p>14-İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler</p> <p>15-İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;</p> <p>İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.</p> <p>16-Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler: Bankalardan Temin edilecek Belgeler, Yılsonu bilançosu ve bilançonun gerekli görülen bölümleri veya bu belgelere eşdeğer belgeler, Toplam Ciroyu gösteren gelir tabloları,</p> <p>17-Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler;</p> <p>İş deneyim belgesi</p> <p>18-Makine, teçhizat ve diğer ekipmanlara ilişkin belgeler ve kapasite raporu.</p> <p>19-Kalite ve standartta İlişkin belgeler.</p>	
2	4734 Sayılı kanunun 22. Maddesine göre (Doğrudan Temin) Kapmasında yapılan alımlar	<p>İhtiyacın belirtildiği belgeler.</p> <p>Teknik - İdari Şartname,</p> <p>Piyasa Fiyat Araştırması,</p> <p>Onay Belgesi</p>	7 İle 30 Gün
3	Aylık Hakediş	<p>Şirketin vergi borcu olmadığına dair vergi dairesinden aldığı yazı</p> <p>İşçi çalıştırıyor ise çalışanların bordroları.</p>	15 Gün
4	Taşınır mal ve malzeme Talepleri	İlgili Biriminin ihtiyacının belirtildiği istem belgesi	3 Gün
5	Bilgi Edinme (BİMER )	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Belirtilen müracaat başvuru formu	15 Gün
6	Vatandaş Şikayetlerinin Giderilmesi	Şikayetin içeriğine göre hazırlanan dilekçe	7-15 Gün
7	Vatandaşın Talepleri	İhtiyaç olan mal, malzeme ve benzeri işlerin belirlendiği dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İkinci müracaat yeri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ad soyad	Metin KARADAĞ	Ad soyad	Ahmet ÖZEN
Unvan	Destek Hizmetleri Müdürü	Unvan	Başkan Yardımcısı
Telefon	266 241 00 10- Dahili 1330	Telefon	266 241 00 10 – Dahili 1102
Faks	266 239 25 10 – 266 249 48 54	Faks	266 249 48 54
Adres	Altıeylül Belediye Başkanlığı	Adres	Altıeylül Belediye Başkanlığı
e-posta	destek@altıeylul.bel.tr	e-posta	ahmet.ozen@altıeylul.bel.tr